

La Direzione ha identificato quali parti interessate del proprio sistema di gestione integrato, le seguenti figure:

- **clienti;**
- **fornitori e subappaltatori;**
- **soci, azionisti o proprietari;**
- **personale dipendente;**

e intende implementare una politica di soddisfazione nei loro confronti.

La via per gestirle passa attraverso l'assunzione delle seguenti idee guida:

- il cliente soddisfatto è la risultante di processi aziendali ottimizzati che massimizzano la qualità dei prodotti e servizi correlati e la sicurezza dei prodotti, oltre a minimizzare il rischio per la sua salute, quindi, lo sforzo di tutta l'azienda deve essere concentrato nella ricerca del miglioramento dei processi, per dare come conseguenza prodotti e servizi di qualità crescente e prodotti sicuri;
- i fornitori che rispondono alle aspettative sono la risultante di una politica atta a favorire rapporti di correttezza e collaborazione sulla base del principio di condivisione delle esigenze ed aspettative dei clienti;
- gli azionisti soddisfatti sono la risultante di un'azienda che sappia coniugare qualità, sicurezza, con redditività e profittabilità ai livelli dei migliori investimenti;
- i dipendenti soddisfatti sono la risultante di un ambiente di lavoro sicuro e salubre (prevenzione e protezione) e coinvolgente (promozione della partecipazione e della delega), quindi è onere di tutti concorrere a creare la sicurezza in tutti i processi (sino dalla fase di definizione di nuove attività o di revisione di quelle esistenti) e partecipare alla individuazione di situazioni che costituiscano freno alla sicurezza e salute delle persone, nel rispetto delle norme legislative vigenti.

Per avere tutto ciò è necessario istituzionalizzare, documentare per iscritto e diffondere la conoscenza delle regole assunte come standard di riferimento organizzativo, procedurale e operativo, relativamente a tutti gli aspetti sopra accennati, oltre a mettere a disposizione le risorse necessarie alla realizzazione della presente politica, secondo una pianificazione organica.

La Direzione propone all'approvazione del C.d.A. la Politica Aziendale per la Qualità, Sicurezza nei seguenti punti:

- ⇒ Essere conformi ai requisiti prescritti dalle Norme **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, EN ISO 3834 ed EN 1090.**
- ⇒ Essere conformi alle direttive comunitarie e alle legislazioni nazionali, regionali, provinciali, comunali in vigore applicabili al settore della PROGETTAZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VERNICIATURA.
- ⇒ Rispettare, laddove previsto, i requisiti per il controllo di fabbricazione previsti dalla norma EN 1090.
- ⇒ Garantire, laddove previsto, le competenze del personale operativo con le qualifiche necessarie previste per i processi speciali eseguiti dall'azienda.
- ⇒ Perseguire un costante impegno per il miglioramento continuo del sistema integrato qualità-sicurezza.
- ⇒ Perseguire un costante impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro.
- ⇒ Impegnarsi nella consultazione e partecipazione dei lavoratori e del RLS.
- ⇒ Definire le strategie aziendali per consolidare la struttura aziendale dando le linee guida espresse nella matrice della politica in relazione ai diversi *AVENTI DIRITTI*, in particolare intende:

	<ul style="list-style-type: none">- dare visibilità ai clienti della politica integrata SAVIM EUROPE S.r.l.;- consolidare il rapporto con i propri Clienti, al fine di raggiungere una maggiore e continuativa soddisfazione delle sue esigenze e aspettative;
--	---

<p>⇒ VERSO IL CLIENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - considerare in primo ordine il soddisfacimento dei requisiti del cliente sia contrattuali che impliciti nella realizzazione delle proprie attività; - favorire il miglioramento continuo della qualità stimolando la comunicazione, riducendo le non conformità interne e i reclami dei Clienti; - implementare un sistema di gestione per la qualità-sicurezza che coinvolga tutta la realtà aziendale, comprensivo di procedure operative compatibili con la politica, che tutto il personale applichi; - migliorare le modalità operative ed organizzazione aziendale ed assicurare la conformità e la qualità dei prodotti/servizi da offrire, al fine di consolidare il rapporto coi propri clienti e/o proporsi a nuovi; - migliorare le modalità operative e l'organizzazione aziendale ed assicurare la conformità aziendale ai requisiti di legge applicabili in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - la Direzione assume in proprio la responsabilità della gestione del sistema descritto nel manuale del Sistema di Gestione Integrato interagendo con fornitori, dipendenti, enti e clienti, al fine di garantire la massima soddisfazione del Cliente;
<p>⇒ VERSO I FORNITORI e SUBAPPALTATORI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proporre ai fornitori un costante e sempre migliore rapporto di partnership, ritenendoli parte integrante della filiera produttiva secondo i dettami previsti anche dall'art. 26 D.Lgs. 81/2008; - migliorare il rapporto con i fornitori in termini di efficacia e reciproca soddisfazione tenendo conto delle esigenze di entrambi le parti in un'ottica di partnership; - migliorare il rapporto con i subappaltatori, in termini di efficacia e reciproca soddisfazione, anche in un'ottica di sicurezza sul lavoro, fornendo progetti e prodotti sicuri, nel rispetto delle procedure di lavoro ed installazione e assemblaggio degli impianti, in modo da garantire la salute e sicurezza del personale impiegato;
<p>⇒ VERSO L'AZIENDA STESSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - attuare la strategia definita dalla Proprietà attraverso la gestione del miglioramento aziendale in termini di efficienza in tutti i processi aziendali: <ul style="list-style-type: none"> ○ PROCESSO COMMERCIALE ○ PROGETTAZIONE ○ ACQUISTI ○ ASSEMBLAGGIO, PIANIFICAZIONE CONSEGNE E MONTAGGIO IMPIANTO ○ MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - la Direzione ha definito la propria politica integrata in conformità con le finalità dell'organizzazione, che sono puntualmente definite nella tabella allegata (ALL 6.2 "Obiettivi aziendali e pianificazione per il loro raggiungimento"); - provvede a diffondere la presente politica a tutta l'organizzazione (tramite bacheca aziendale, riunioni con il personale) e ad assicurarsi che sia adeguatamente compresa; - la Direzione si impegna al mantenimento del sistema e al miglioramento continuo tramite l'attività di riesame in cui sono periodicamente verificati l'idoneità della politica integrata, i traguardi raggiunti e se ne stabiliscono di

	<p>nuovi;</p> <ul style="list-style-type: none">- implementare un sistema di gestione integrata che coinvolga tutta la realtà aziendale, comprensivo di procedure operative compatibili con la politica per la qualità e sicurezza, che tutto il personale applichi;- migliorare l'efficacia del sistema di gestione integrata tramite monitoraggi definiti (controlli) e definizione di traguardi con misurazioni di indicatori;
⇒ VERSO I DIPENDENTI	<p>Perseguire la fidelizzazione e la tutela dei dipendenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- rendere il rapporto con il proprio personale continuativo in un'ottica di soddisfazione reciproca, riconoscendo la salute e la sicurezza sul lavoro come parte integrante delle prestazioni aziendali;- assicurare un buon clima aziendale favorendo la collaborazione e l'accrescimento professionale di ogni dipendente e adottare tutte le misure per garantire igiene e sicurezza sul lavoro;- consultare il personale e renderlo partecipe degli obiettivi stabiliti, affinché si senta coinvolto e si conformi al principio che nello svolgere le proprie attività sia garantita la qualità e la sicurezza sul lavoro.

Data: 30.06.21 Firma DIR:

SAVIM EUROPE s.r.l.
Via Venezia, 2 - 37021 ARBIZZANO (VR) ITALY
Tel. +39 045 7514079 / Fax +39 045 7514205
Cod. Fisc. e Partita IVA: IT 0292889 023 1

